



KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR 634 TAHUN 2026
TENTANG
PERUBAHAN KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN
AGAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA NOMOR 76 TAHUN 2026
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam BAB III huruf c nomor 2 pada Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik Bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) telah menyusun klasifikasi daftar informasi publik pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta;
 - b. bahwa berdasarkan hasil terbaru Uji Konsekuensi Informasi yang Dikecualikan yang berakibat pada perubahan Daftar Informasi Publik Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta, diperlukan perubahan dan penyesuaian terhadap Daftar Informasi Publik untuk menjamin kesesuaian, ketersediaan, keterbukaan, dan kemutakhiran informasi publik;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Tentang Perubahan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 76 Tahun 2026 Tentang Daftar Informasi Publik;

- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 3. Peraturan Presiden Nomor 152 Tahun 2024 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 20 Nomor 348);

4. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1115) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 4 Tahun 2026 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 121);
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 1518 Tahun 2025 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama dan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA TENTANG PERUBAHAN KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA NOMOR 76 TAHUN 2026 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK.

KESATU : Mengubah Daftar Informasi Publik Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Ketentuan dalam Keputusan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU yang tidak diubah dengan Keputusan ini dinyatakan tetap berlaku.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 21 Agustus 2026

KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



AHMAD BAHIEJ

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR 634 TAHUN 2026
TENTANG
PERUBAHAN KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA NOMOR
76 TAHUN 2026 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

NO	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6
1	Alamat dan Kontak Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta	Setiap Saat	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip
2	Profil Kanwil Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta	Setiap Saat	Tim Humas dan Komunikasi Publik	Softcopy	Sesuai retensi arsip
3	Sejarah Kanwil Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta	Setiap Saat	Tim Humas dan Komunikasi Publik	Softcopy	Sesuai retensi arsip
4	Visi dan Misi Kanwil Kementerian Agama	Setiap Saat	Tim Organisasi dan Tata Laksana	Softcopy	Sesuai retensi arsip

NO	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6
	Daerah Istimewa Yogyakarta				
5	Tugas dan Fungsi Kanwil Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta	Berkala	Tim Organisasi dan Tata Laksana	Softcopy	Sesuai retensi arsip
6	Struktur Organisasi Kanwil Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta	Setiap Saat	Tim Organisasi dan Tata Laksana	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip
7	Daftar Satuan Kerja/Unit Kerja di Lingkungan Kanwil Kementerian Agama DIY	Setiap Saat	Tim Organisasi dan Tata Laksana	Softcopy	Sesuai retensi arsip
8	Daftar Pejabat Eselon III dan Ketua Tim Kanwil Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta	Berkala	Tim Humas dan Komunikasi Publik	Softcopy	Sesuai retensi arsip
9	Profil Pejabat Kanwil Kementerian Agama DIY	Berkala	Tim Humas dan Komunikasi Publik	Softcopy	Sesuai retensi arsip

NO	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6
10	Daftar Kepala Kanwil Kementerian Agama DIY dari Masa ke Masa	Setiap Saat	Tim Humas dan Komunikasi Publik	Softcopy	Sesuai retensi arsip
11	Kalender Kegiatan Kanwil Kementerian Agama DIY	Berkala	Tim Humas dan Komunikasi Publik	Softcopy	Sesuai retensi arsip
12	Publikasi Kegiatan Kanwil Kementerian Agama DIY	Berkala	Tim Humas dan Komunikasi Publik	Softcopy	Sesuai retensi arsip
13	Publikasi Statistik Kanwil Kementerian Agama DIY	Berkala	Tim Pusat Data dan Informasi	Softcopy	Sesuai retensi arsip
14	Maklumat Pelayanan Kanwil Kementerian Agama DIY	Setiap Saat	Tim Umum dan Protokol	Softcopy dan hardcopy	Sesuai retensi arsip
15	Standar Pelayanan Publik Kanwil Kementerian Agama DIY	Setiap Saat	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip

NO	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6
16	Standar Operasional Prosedur (SOP) Kanwil Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta	Berkala	Tim Organisasi dan Tata Laksana	Softcopy	Sesuai retensi arsip
17	Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	Setiap Saat	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip
18	Informasi Jenis dan Persyaratan Layanan pada PTSP	Setiap Saat	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip
19	Informasi Prosedur dan Mekanisme Pelayanan pada PTSP	Setiap Saat	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip
20	Informasi Tarif/Biaya Pelayanan pada PTSP	Setiap Saat	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip
21	Informasi Waktu Penyelesaian Pelayanan pada PTSP	Setiap Saat	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip

NO	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6
22	Informasi Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik	Setiap Saat	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip
23	Daftar Informasi Publik Kanwil Kementerian Agama DIY	Berkala	PPID	Softcopy	Sesuai retensi arsip
24	Daftar Informasi yang Dikecualikan	Setiap Saat	PPID	Softcopy	Sesuai retensi arsip
25	Informasi Tata Cara Permohonan Informasi Publik	Setiap Saat	PPID	Softcopy	Sesuai retensi arsip
26	Informasi Tata Cara Pengajuan Keberatan	Setiap Saat	PPID	Softcopy	Sesuai retensi arsip
27	Laporan Layanan Informasi Publik	Berkala	PPID	Softcopy	Sesuai retensi arsip
28	Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik	Berkala	PPID	Softcopy	Sesuai retensi arsip
29	Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik yang Dikabulkan	Berkala	PPID	Softcopy	Sesuai retensi arsip
30	Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik	Berkala	PPID	Softcopy	Sesuai retensi arsip

NO	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6
	yang Ditolak				
31	Rekapitulasi Keberatan atas Permohonan Informasi Publik	Berkala	PPID	Softcopy	Sesuai retensi arsip
32	Laporan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik	Berkala	PPID	Softcopy	Sesuai retensi arsip
33	Pelaporan Pengaduan Masyarakat Online, meliputi jumlah pengaduan yang masuk, rekap penanganan dan tindak lanjut pengaduan	Setiap Saat	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip
34	Renstra Kanwil Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta	Berkala	Tim Organisasi dan Tata Laksana	Softcopy	Sesuai retensi arsip
35	Rencana Kerja Tahunan Kanwil Kementerian Agama DIY	Berkala	Tim Perencanaan dan Penganggaran	Softcopy	Sesuai retensi arsip
36	Rencana Kerja dan	Berkala	Tim Perencanaan dan	Softcopy	Sesuai retensi arsip

NO	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6
	Anggaran Kementerian		Penganggaran		
37	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	Berkala	Tim Perencanaan dan Penganggaran	Softcopy	Sesuai retensi arsip
38	Perjanjian Kinerja Pejabat Kementerian Agama	Berkala	Tim Perencanaan dan Penganggaran	Softcopy	Sesuai retensi arsip
39	Indikator Kinerja Utama Kanwil Kementerian Agama DIY	Berkala	Tim Perencanaan dan Penganggaran	Softcopy	Sesuai retensi arsip
40	Matriks Kinerja Kanwil Kementerian Agama DIY	Berkala	Tim Perencanaan dan Penganggaran	Softcopy	Sesuai retensi arsip
41	Rencana Aksi Kinerja Kanwil Kementerian Agama DIY	Berkala	Tim Perencanaan dan Penganggaran	Softcopy	Sesuai retensi arsip
42	Laporan Monitoring dan Evaluasi Program/Kegiatan	Berkala	Tim Perencanaan dan Penganggaran	Softcopy	Sesuai retensi arsip
43	Laporan Kinerja Kementerian Agama	Berkala	Tim Organisasi dan Tata Laksana	Softcopy	Sesuai retensi arsip
44	Capaian dan Realisasi Anggaran	Setiap Saat	Tim Keuangan dan Barang Milik Negara	Softcopy	Sesuai retensi arsip

NO	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6
	Kementerian Agama				
45	Laporan Tahunan Evaluasi Kinerja	Berkala	Tim Organisasi dan Tata Laksana	Softcopy	Sesuai retensi arsip
46	Daya Serap Anggaran meliputi Satuan Kerja, Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran, Saldo Anggaran dan Persentase Daya Serap	Berkala	Tim Keuangan dan Barang Milik Negara	Softcopy	Sesuai retensi arsip
47	Laporan Keuangan Tahunan	Berkala	Tim Keuangan dan Barang Milik Negara	Softcopy	Sesuai retensi arsip
48	Laporan Operasional Keuangan	Berkala	Tim Keuangan dan Barang Milik Negara	Softcopy	Sesuai retensi arsip
49	Laporan Perubahan Ekuitas	Berkala	Tim Keuangan dan Barang Milik Negara	Softcopy	Sesuai retensi arsip
50	Neraca Kanwil Kementerian Agama DIY	Berkala	Tim Keuangan dan Barang Milik Negara	Softcopy	Sesuai retensi arsip
51	Daftar Inventaris Barang Milik Negara	Setiap Saat	Tim Keuangan dan Barang Milik Negara	Softcopy	Sesuai retensi arsip
52	Informasi Pengelolaan Barang Milik Negara	Berkala	Tim Keuangan dan Barang Milik Negara	Softcopy	Sesuai retensi arsip

NO	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6
53	Laporan Barang Milik Negara	Berkala	Tim Keuangan dan Barang Milik Negara	Softcopy	Sesuai retensi arsip
54	Informasi Pemanfaatan Barang Milik Negara	Setiap Saat	Tim Keuangan dan Barang Milik Negara	Softcopy	Sesuai retensi arsip
55	Informasi Pemindahtanganan Barang Milik Negara	Setiap Saat	Tim Keuangan dan Barang Milik Negara	Softcopy	Sesuai retensi arsip
56	Informasi Penghapusan Barang Milik Negara	Setiap Saat	Tim Keuangan dan Barang Milik Negara	Softcopy	Sesuai retensi arsip
57	Data Kepegawaian Kanwil Kementerian Agama DIY	Setiap Saat	Tim Sumber Daya Manusia	Softcopy	Sesuai retensi arsip
58	Pegawai PNS/PPPK	Setiap Saat	Tim Sumber Daya Manusia	Softcopy	Sesuai retensi arsip
59	Daftar Pegawai Berdasarkan Jabatan	Setiap Saat	Tim Sumber Daya Manusia	Softcopy	Sesuai retensi arsip
60	Daftar Pegawai Berdasarkan Golongan/Ruang	Setiap Saat	Tim Sumber Daya Manusia	Softcopy	Sesuai retensi arsip
61	Data Pegawai	Setiap Saat	Tim Sumber Daya	Softcopy	Sesuai retensi arsip

NO	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6
	Berdasarkan Jenjang Pendidikan		Manusia		
62	Jumlah Pegawai yang Sedang Tugas Belajar meliputi Jenis Kelamin, Jabatan, Golongan, Jenjang Pendidikan, Lokasi	Setiap Saat	Tim Sumber Daya Manusia	Softcopy	Sesuai retensi arsip
63	Informasi Pengembangan Kompetensi Pegawai	Berkala	Tim Sumber Daya Manusia	Softcopy	Sesuai retensi arsip
64	Informasi Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Berkala	Tim Sumber Daya Manusia	Softcopy	Sesuai retensi arsip
65	Informasi Penghargaan bagi Pegawai	Berkala	Tim Sumber Daya Manusia	Softcopy	Sesuai retensi arsip
66	Informasi Kebutuhan/Formasi ASN	Berkala	Tim Sumber Daya Manusia	Softcopy	Sesuai retensi arsip
67	Informasi Seleksi Pengadaan ASN	Berkala	Tim Sumber Daya Manusia	Softcopy	Sesuai retensi arsip
68	Informasi Mutasi dan Promosi Pegawai	Berkala	Tim Sumber Daya Manusia	Softcopy	Sesuai retensi arsip

NO	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6
69	Persentase Pelanggaran Pegawai dan yang Sudah Diproses serta Rekomendasi Penjatuhan Hukuman Ringan, Sedang, Berat	Setiap Saat	Tim Sumber Daya Manusia	Softcopy	Sesuai retensi arsip
70	Jumlah Rekomendasi Perizinan Tinggal bagi Orang Asing yang Diterbitkan meliputi RPTKA, IMTA dan ITAS	Setiap Saat	Tim Sumber Daya Manusia	Softcopy	Sesuai retensi arsip
71	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Berkala	Tim Sumber Daya Manusia	Softcopy	Sesuai retensi arsip
72	Informasi tentang Data Pendidikan (EMIS)	Setiap Saat	Tim Pusat Data dan Informasi; Bidang Pendidikan Agama & Pendidikan Keagamaan Islam; Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy	Sesuai retensi arsip
73	Informasi Data di Madrasah	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy	Sesuai retensi arsip

NO	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6
	Daerah Istimewa Yogyakarta				
74	Informasi Data Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy	Sesuai retensi arsip
75	Informasi Data Peserta Didik Madrasah	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy	Sesuai retensi arsip
76	Informasi Bantuan Pendidikan/Madrasah	Berkala	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy	Sesuai retensi arsip
77	Informasi Penerimaan Peserta Didik Madrasah	Berkala	Bidang Pendidikan Madrasah	Softcopy	Sesuai retensi arsip
78	Informasi Data Guru Pendidikan Agama Islam	Setiap Saat	Bidang Pendidikan Agama & Pendidikan Keagamaan Islam	Softcopy	Sesuai retensi arsip
79	Informasi tentang Pencatatan Nikah	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy	Sesuai retensi arsip
80	Informasi tentang Zakat dan Wakaf	Setiap Saat	Bidang Penerangan Agama Islam & Zakat dan Wakaf	Softcopy	Sesuai retensi arsip
81	Informasi tentang Rumah Ibadah	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam; Bimas Kristen; Bimas Katolik; Bimas Hindu; Bimas	Softcopy	Sesuai retensi arsip

NO	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6
			Buddha; Tim Kerukunan Umat Beragama dan Pembinaan Masyarakat Konghucu		
82	Layanan Pengadaan Barang/Jasa secara Elektronik (LPSE)	Berkala	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip
83	Rencana Umum Pengadaan	Setiap Saat	PPK pada masing-masing Unit Organisasi	Softcopy	Sesuai retensi arsip
84	Informasi tentang Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa	Berkala	PPK pada masing-masing Unit Organisasi	Softcopy	Sesuai retensi arsip
85	Informasi Laporan Surat Menyurat	Setiap Saat	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip
86	Daftar Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat	Setiap Saat	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip
87	Hasil Penelitian	Setiap Saat	Tim Pusat Data dan Informasi	Softcopy	Sesuai retensi arsip
88	Informasi Pelayanan Publik	Setiap Saat	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip
89	Informasi Data Penyuluh Agama	Setiap Saat	Tim Sumber Daya Manusia; Bidang	Softcopy	Sesuai retensi arsip

NO	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6
			Urusan Agama Islam; Bimas Kristen; Bimas Katolik; Bimas Hindu; Bimas Buddha; Tim Kerukunan Umat Beragama dan Pembinaan Masyarakat Konghucu		
90	Informasi Pengawasan Internal	Setiap Saat	Tim Organisasi dan Tata Laksana	Softcopy	Sesuai retensi arsip
91	Laporan Pengawasan	Setiap Saat	Tim Organisasi dan Tata Laksana	Softcopy	Sesuai retensi arsip
92	Statistik Data Nikah	Berkala	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy	Sesuai retensi arsip
93	Statistik Data Keagamaan	Berkala	Tim Pusat Data dan Informasi	Softcopy	Sesuai retensi arsip
94	Data Sistem Informasi Masjid/Mushola	Setiap Saat	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy	Sesuai retensi arsip
95	Rekap Survei Kepuasan Layanan KUA	Berkala	Bidang Urusan Agama Islam	Softcopy	Sesuai retensi arsip
96	Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Pelaksanaan	Berkala	Masing-masing Bidang/Bimas	Softcopy	Sesuai retensi arsip

NO	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6
	Kegiatan Bidang/Pembimas				
97	Daftar Produk Hukum	Setiap Saat	Tim Hukum dan Kerjasama	Softcopy	Sesuai retensi arsip
98	Risalah Keputusan dan Kebijakan	Setiap Saat	Tim Hukum dan Kerjasama	Softcopy	Sesuai retensi arsip
99	Daftar Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Setiap Saat	Tim Hukum dan Kerjasama	Softcopy	Sesuai retensi arsip
100	Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding (MOU)	Setiap Saat	Tim Hukum dan Kerjasama	Softcopy	Terbuka dan tidak mengandung informasi yang dikecualikan
101	Produk Hukum Kanwil Kementerian Agama DIY	Setiap Saat	Tim Hukum dan Kerjasama	Softcopy	Sesuai retensi arsip
102	Surat Edaran yang Diterbitkan Kanwil Kementerian Agama DIY	Setiap Saat	Tim Hukum dan Kerjasama	Softcopy	Sesuai retensi arsip
103	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Berkala	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip
104	Indeks Kepuasan Masyarakat atas Pelayanan Kanwil	Berkala	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip

NO	NAMA INFORMASI	KATEGORI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6
	Kementerian Agama DIY				
105	Informasi Pengelolaan Pengaduan Masyarakat	Berkala	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip
106	Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat Berdasarkan Jenis Pengaduan	Berkala	Tim Umum dan Protokol	Softcopy	Sesuai retensi arsip
107	Informasi Publikasi dan Dokumentasi Kegiatan Pimpinan	Berkala	Tim Humas dan Komunikasi Publik	Softcopy	Sesuai retensi arsip

KEPALA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



AHMAD BAHIEJ