



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jl. Sukonandi No. 8 Semaki, Yogyakarta
Telepon (0274) 513492 | Faksimili (0274) 516030
Surel : kanwildiy@kemenag.go.id
Website: diy.kemenag.go.id

Nomor SOP 4202.45/Kw.12.1/06/2024

Tgl Pembuatan 01/06/2024

Tgl Revisi 06/07/2026

Tgl Efektif 06/07/2026

Disahkan Oleh Kepala Bagian Tata Usaha



H. ABD SU'UD S.Ag, M.S.I
NIP. 197105031996031001

SOP PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL

Dasar Hukum: 1. UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 2. UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (UU ITE). 3. KMA No. 92 Tahun 2019 sebagai payung hukum umum PPID Kementerian Agama.	Kualifikasi Pelaksana: 1. Pranata Humas 2. Kepala Bagian Tata Usaha
Keterkaitan: 1. SOP Pengelolaan Berita Media Sosial 2. SOP Keamanan Informasi	Peralatan/Perlengkapan: 1. Kamera 2. Alat tulis 3. Gawai/Laptop 4. Buku KBB 5. Aplikasi desain grafis
Peringatan: • Jika SOP tidak dilaksanakan, maka layanan tidak maksimal.	Pencatatan dan Pendataan: • Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Pranata Humas	Kepala Bagian Tata Usaha	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengemas dan menyederhanakan rilis berita utama dari website menjadi materi visual interaktif.			Komputer/Laptop, Aplikasi Desain Grafis/Video Editing	2 hari	Aset konten visual media sosial	—
2.	Membuat caption pendukung yang komunikatif, inklusif, santun, dan representatif dengan pelayanan publik kedinasan.			Gawai/PC, Draf Teks Caption	15 menit	Caption berita yang siap rilis	—
3.	Mengatur jadwal dan mempublikasikan aset konten kreatif secara berkala di akun resmi.			Akun Media Sosial	1 jam	Konten berita tayang rapi	—
4.	Memantau kolom komentar; menjawab pertanyaan administratif/kritik secara solutif.			Fitur moderasi platform media sosial	1 hari	Ruang komentar yang tertib dan edukatif	—
5.	Menyusun draf narasi klarifikasi resmi (counter-narration) apabila terjadi penyebaran berita hoaks.			Materi konfirmasi data, draf rilis klarifikasi	1 hari	Berkas draf klarifikasi hoaks	—

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Pranata Humas	Kepala Bagian Tata Usaha	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
6.	Memeriksa dan menandatangani rilis klarifikasi resmi			Dokumen rilis klarifikasi final	1 jam	Klarifikasi resmi disahkan dan dipublikasikan	—

Seluruh tahapan kegiatan ini dilaksanakan dengan standar pelayanan prima dan profesional dalam rangka mewujudkan ZI-WBK dan WBBM, bebas dari korupsi dan gratifikasi.